

REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KRALJEVEC

PRORAČUN OPĆINE DONJI KRALJEVEC

- vodič za građane -



Donji Kraljevec, prosinac 2016.

Proračun

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je

- akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za jednu **fiskalnu ili proračunsku godinu**, a donosi ga njezino predstavničko tijelo u skladu sa zakonom i odlukom donesenom na temelju Zakona o proračunu.

!?

Fiskalna ili proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci za koje se planiraju prihodi i rashodi. U RH se fiskalna ili proračunska godina poklapa s kalendarskom i traje od 1. siječnja do 31. prosinca.



Kako se donosi proračun?

Proračun se donosi i izvršava u skladu s proračunskim načelima.

Proračun donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave (Općinsko Vijeće Općine Donji Kraljevec)

Proračun se prema Zakonu mora donijeti najkasnije do konca tekuće godine za iduću godinu prema prijedlogu kojega utvrđuje načelnik i dostavlja predstavničkom tijelu do 15.studenog tekuće godine

Ako se proračun ne donese u roku:

- Privremeno financiranje

- Raspuštanje Općinskog vijeća

- Prijevremeni izbori za Općinsko vijeće



Načela proračuna

Proračun se donosi i izvršava u skladu s proračunskim načelima.

Proračunska načela su:

- načelo jedinstva i točnosti,
- načelo jedne godine,
- načelo uravnoteženosti,
- načelo obračunske jedinice,
- načelo univerzalnosti,
- načelo specifikacije,
- načelo dobrog financijskog upravljanja,
- načelo transparentnosti.

Važno je znati!

Jedno od najvažnijih načela proračuna je **URAVNOTEŽENOST**. Ukupna visina planiranih prihoda mora biti istovjetna ukupnoj visini planiranih rashoda.



Sadržaj proračuna

OPĆI DIO

- Račun prihoda i rashoda
- Račun financiranja

POSEBNI DIO

- Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA

- Obrazloženje pojedinih programa unutar upravnih odjela i proračunskih korisnika

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

- Strateško planski dokument koji povezuje sve strateške županijske dokumente s proračunskim planiranjem
- Sastoji se od:
 - mjera i ciljeva razvoja,
 - veza s programskom i organizacijskom klasifikacijom te s financijskim planom,
 - pokazatelja rezultata.



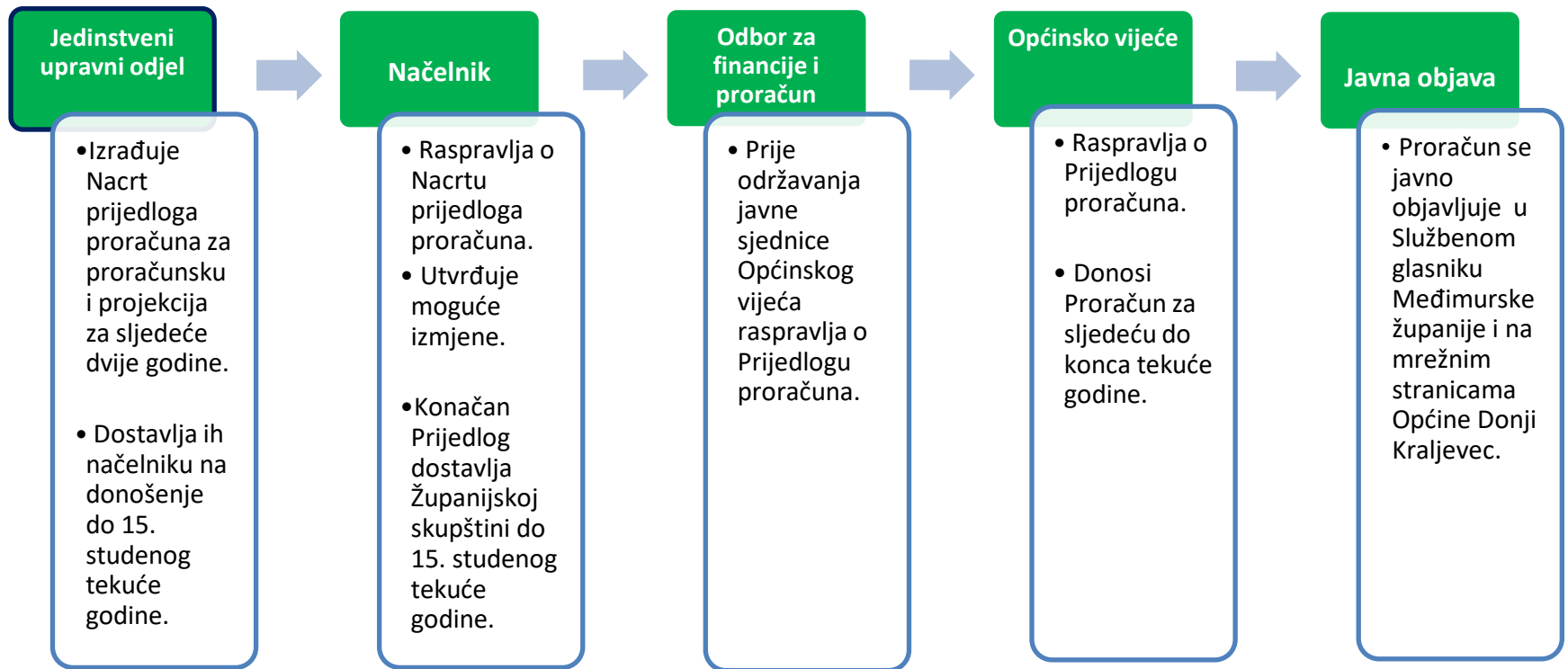
Planiranje proračuna

Temelj za planiranje proračuna su sljedeći strateško planski dokumentima:

- Zakon o proračunu,
- Smjernice Vlade RH o makroekonomskoj i fiskalnoj politici za trogodišnje razdoblje,
- Upute Ministarstva financija RH za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave



Postupak donošenja proračuna Općine Donji Kraljevec



Izvršavanje proračuna

Izvršavanje Proračuna uređuje se **Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Donji Kraljevec.**

- Odlukom se utvrđuju:
 - struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka,
 - izvršavanje Proračuna,
 - opseg zaduživanja i jamstava,
 - upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom,
 - prava i obveze korisnika proračunskih sredstava,
 - pojedine ovlasti župana, pročelnika i čelnika proračunskih korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava,
 - druga pitanja vezana za izvršenje Proračuna.



Rashodi proračuna po ekonomskoj klasifikaciji

RASHODI POSLOVANJA

1) Rashodi poslovanja

a) Rashodi za zaposlene (plaće djelatnika Općine, naknade, doprinosi na plaće),

b) Materijalni rashodi (naknade troškova zaposlenicima, uredski materijal, energija, telefon, pošta, intelektualne usluge, reprezentacija, naknade vijećnicima, održavanje komunalne infrastrukture...),

c) Financijski rashodi (kamate na kredite, bankarske usluge)

d) Subvencije

e) Pomoći (tekuće i kapitalne pomoći)



f) Naknade građanima i kućanstvima (troškovi koji se odnose na isplate u okviru

Programa socijale i zdravstvene zaštite)

g) Ostali rashodi

- donacije (naknade za rad udruga u kulturi,sportu,socijali, financiranje političkih stranaka i sl),
- kapitalne pomoći (financiranje investicija),
- naknade šteta po sudskim sporovima

2) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

a) Kupnja zemljišta

b) Kupnja ili gradnja građevinskih objekata (poslovni objekti, komunalni objekti)

c) Kupnja prijevoznih sredstava, knjiga i umjetničkih dijela, uredske oprema i namještaja)

d) Prostorni planovi

3) Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova



Prihodi proračuna

PRIHODI PRORAČUNA

- a) **Prihod od poreza** (porez i prirez na dohodak, porez na korištenje javnih površina, porez na promet nekretnina, porez na potrošnju, porez na tvrtku)
- b) **Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna** (tekuće pomoći iz državnog proračuna, tekuće potpore iz županijskog proračuna, kapitalne pomoći iz državnog proračuna, tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika, tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava)
- c) **Prihodi od imovine** (kamate, naknade za koncesije, prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine, naknada za korištenje nefinancijske imovine)
- d) **Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima** (županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade, ostale pristojbe, prihodi od vodoprivrede, doprinos za šume, ostali nespomenuti prihodi, komunalni doprinos, komunalne naknade, naknade za priključak)
- e) **Prihod od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija** (prihodi od prodaje proizvoda i robe, prihodi od pruženih usluga)
- f) **Kazne, upravne mjere i ostali prihodi** (ostale kazne, ostali prihodi)



Prihodi proračuna

PRIHODI PRORAČUNA - nastavak

2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE

- a) Prihodi od prodaje neproizvedene imovine (zemljišta, stambeni objekti)

3. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJE

- a) Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita (povrat zajmova)
- b) Primici od zaduživanja (primljeni krediti)

VRSTE PRORAČUNSKIH PRIHODA - NAMJENSKI PRIHODI

- a) Prihodi od prodaje imovine – isključivo za kapitalna ulaganja i investicije
- b) Prihod od komunalnog doprinosa – gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture
- c) Prihod od komunalne naknade – održavanje komunalne infrastrukture
- d) Spomenička renta – zaštita i očuvanje kulturnih dobara
NENAMJENSKI PRIHODI (porez, zakup, ostali prihodi) koriste se za podmirenje javnih potreba i svih ostalih rashoda



Da li se proračun može mijenjati?

REBALANS

- Proračun nije „statičan“ akt već se , sukladno Zakonu, može mijenjati tijekom proračunske godine - „rebalans“.
Procedura izmjena Proračuna istovjetna je proceduri njegova donošenja: „rebalans“ predlaže načelnik, a donosi ga Općinsko vijeće
- Tijekom proračunske godine, a u slučaju da se, zbog nastanka novih obveza za proračun ili promjena gospodarskih kretanja, povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici, načelnik može na prijedlog Upravnog odjela nadležnog za financije obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka



Kako se Općina može zaduživati?

ZADUŽIVANJE

Općina se može dugoročno zaduživati

- **isključivo za kapitalne investicije**
- **Investicija planirana u Proračunu**
- **Prethodna suglasnost Općinskog vijeća**
- **Suglasnost Vlade RH**
- **Ukupan opseg zaduženja** (godišnja obveza anuiteta po zaduženju Općine kao i anuiteta po danim jamstvima i suglasnostima (trgovačkim društvima i ustanovama Općine) **ne smije prelaziti 20% prihoda proračuna** (bez prihoda od domaćih i stranih pomoći, donacija, sufinanciranja građana)

Općina se može kratkoročno zaduživati

- Bez posebnih suglasnosti
- Pokriće nelikvidnosti
- Unutar jedne godine

