

Temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Općine Donji Kraljevec, Vijeće Mjesnog odbora Donji Kraljevec na 3. sjednici održanoj dana 29. listopada 2018.g. donosi sljedeći

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA DONJI KRALJEVEC

Članak 1.

Ovim pravilima uređuje se način rada Vijeća Mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora (dalje: Vijeće) i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik) čija prava, obveze i dužnosti su uređeni Statuom Općine Donji Kraljevec.

Izbori, konstituiranje Vijeća, odnosno biranje Predsjednika i Potpredsjednika Vijeća uređeni su Statutom Općine Donji Kraljevec, odnosno Pravilima Mjesnog odbora Donji Kraljevec.

Članak 3.

Vijeće ima tajnika koji je ujedno i zapisničar, a bira se natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

U suradnji sa Jedinostvenim upravnim odjelom Općine tajnik obavlja sve stručne i administrativne poslove za potrebe Vijeća.

Tajnik im pravo na naknadu u visini koju odredi i donese Vijeće, a potvrdi Načelnik Općine.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih Vijeću kao i sredstva potrebna za rad Vijeća osiguravaju se u općinskom proračunu.

Članak 4.

Vijeće odlučuje na sjednicama, a po potrebi može zbog hitnosti održati i telefonsku, odnosno elektronsku sjednicu (putem e-pošte, mobilnih aplikacija, SMS-a).

Odluka ili zaključak doneseni na način iz stavka 1. ovog članka moraju biti obrazloženi i potvrđeni na sljedećoj redovnoj sjednici i unijeti u zapisnik.

Sjednice se sazivaju po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Članak 5.

Sjednicu saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu, odnosno po zahtjevu najmanje 1/3 članova Vijeća ili na zahtjev načelnika u roku od 8 dana od pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda Predsjednik Vijeća upućuje se članovima Vijeća najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv se može uputiti pismeno, elektronskom poštom, telefonom, mobilnim aplikacijama ili putem oglasne ploče mjesnog odbora.

Iznimno, u opravdano hitnim slučajevima sjednica se može sazvati i u kraćem roku, uz obrazloženi razlog hitnosti.

Član Vijeća nakon primitka poziva dužan je obavijestiti predsjednika o eventualnoj spriječenosti dolaska.

Sjednicom predsjedava i vodi je predsjednik, a u njegovoj spriječenosti istu vodi potpredsjednik, odnosno osoba koju ovlasti Vijeće.

Članak 6.

Sjednica Vijeća održat će se ako je nazočna natpolovična većina svih vijećnika.

Ako se radi o telefonskoj, odnosno elektronskoj sjednici, moraju biti kontaktirani svi vijećnici.

Odluke te svi zaključci i zahtjevi donose se natpolovičnom većinom nazočnih vijećnika, osim

- Pravila mjesnog odbora,
- Poslovnika o radu mjesnog odbora
- Odluke o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- Financijskog plana i izvršenja financijskog plana
- Programa rada i Izvješća o radu mjesnog odbora,

koji se donose većinom glasova svih članova Vijeća.

Glasovanje na sjednicama je javno, osim ako većina vijećnika ne donese odluku da se o nekom pitanju glasa tajno.

Članak 7.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi tajnik MO ili druga osoba koju Vijeće ovlasti. Zapisnik se na sljedećoj sjednici podnosi Vijeću na usvajanje.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Usvojen zapisnik mora sadržavati redni broj sjednice, datum održavanja sjednice, nazočne i odsutne vijećnike, dnevni red, tijek sjednice, raspravu o pojedinim točkama, tijek i rezultat glasovanja te donijete odluke i zaključke.

Takav zapisnik dostavlja se u jedinstveni upravni odjel Općine i stavlja na internetsku stranicu Općine.

Sjednice Vijeća su javne.

Građani i predstavnici medija mogu nazočiti sjednicama Vijeća, sukladno prostornim i tehničkim mogućnostima, o čemu odluku donosi predsjednik.

O radu Vijeća građani će biti obaviješteni putem oglasne ploče mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 8.

Vijeće, odnosno Predsjednik vijeća mora najmanje jedanput godišnje sazvati Zbor građana kao savjetodavno tijelo i oblik neposrednog sudjelovanja građana u postupku odlučivanja o lokalnim i mjesnim pitanjima.

Zbor građana saziva se isticanjem javnog poziva na oglasnim pločama u mjestu te putem lokalnih medija.

Zbor građana mora se sazvati najmanje 8 dana prije održavanja istog.

O radu Zbora građana vodi se zapisnik u kojem se ukratko navodi tijek rasprave te prijedlozi i mišljenja građana.

Članak 9.

Ovaj poslovnik o radu mjesnog odbora donosi se većinom nazočnih vijećnika, a stupa na snagu danom donošenja.

Donji Kraljevec, 29. listopada 2018.g.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora


